



**СОВЕТ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
п.г.т. Забайкальск**

16 апреля 2025 г.

№ 100

**Об утверждении Положения «О порядке списания движимого
имущества, находящегося в муниципальной собственности
Забайкальского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета Забайкальского муниципального округа от 20.11.2024 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа», на основании статьи 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа» согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 23.12.2009 года № 93 «Об утверждении Положения «О списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Забайкальский район»»;

3. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа www.zabaikalskadm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**


А.В.Мочалов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Забайкальского
муниципального округа
от «16» апреля 2025 года № 100

Положение
«О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок списания движимого имущества, находящегося в собственности Забайкальского муниципального округа (далее - движимое имущество) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также движимого имущества, находящегося в муниципальной казне Забайкальского муниципального округа.

2. Решения о списании движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений, принимает администрация Забайкальского муниципального округа путем принятия постановлений Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Решение о списании движимого имущества с бухгалтерского учета муниципальных предприятий, учреждений, принимаются в случаях, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

**2. Порядок создания комиссии по списанию основных средств и
организация работы комиссии**

1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов на предприятии и в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия для работы в текущем году.

2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр движимого имущества, подлежащего списанию, и установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания основных средств (физический и моральный износ, нарушения условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, длительное неиспользование объекта для производства);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта из эксплуатации;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составление следующих актов на выбытие основных средств:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) - форма 0504104 (утверждена Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 года);

б) акт о списании транспортного средства - форма 0504105 (Утверждена Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 года);

в) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря - форма 0504143 (утверждена Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 года);

г) акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда - форма 0504144 - для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря (утверждена Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 года).

3. Составленный и подписанный акт о списании объекта основных средств утверждается руководителем предприятия (учреждения) и согласовывается с Управлением экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Разборка и демонтаж объектов основных средств до утверждения акта об их списании не допускаются.

3. Перечень документов, необходимых для списания движимого имущества, и порядок выдачи разрешений на списание объектов основных средств

1. Для получения разрешения на списание муниципального движимого имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию Забайкальского муниципального округа следующие документы:

1) Заявление руководителя о необходимости списания имущества, согласованное с курирующим управлением;

2) Перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению;

- 3) Копию приказа о создании комиссии;
- 4) Заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому назначению;
- 5) Акт на списание основных средств;
- 6) Составленное специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту оборудования в соответствии с разрешенной Уставом организации деятельностью, экспертное заключение о техническом состоянии компьютерной, сложной бытовой и медицинской техники, оборудования, вычислительной и множительной техники, программного обеспечения, медицинских аппаратов. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дата проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование Балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт), либо составленный Отделом развития гражданского общества, цифровизации и связи Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа Акт технического состояния оборудования;
- 7) В случае списания движимого имущества в результате аварии (пожара) копию акта об аварии (пожаре);
- 8) Копию паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества.

2. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются Балансодержателю без согласования в месячный срок с даты регистрации обращения в Администрацию Забайкальского муниципального округа.

3. В случае наложения ареста на имущество муниципальных предприятий движимое имущество не может быть списано до снятия ареста.

4. При положительном рассмотрении документов на списание движимого имущества Администрация Забайкальского муниципального округа принимает решение об издании правового акта о списании.

5. Один экземпляр правового акта о списании движимого имущества с бухгалтерского учета организации передается Балансодержателю, второй экземпляр остается в Администрации Забайкальского муниципального округа.

6. Датой списания движимого имущества считается дата издания Администрацией Забайкальского муниципального округа постановления о списании.

7. До издания постановления Администрации Забайкальского муниципального округа о списании движимого имущества с бухгалтерского учета организаций не допускается.

4. Порядок учета, хранения и использования материалов, полученных при разборке списанных объектов

1. После получения постановления Администрации Забайкальского муниципального округа о списании руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указания о разборке и демонтаже списанных основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других основных средств, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, а непригодные детали и агрегаты приходятся как вторичное сырье.

3. Суммы, полученные муниципальными предприятиями от продажи материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, за вычетом расходов, связанных с этим, остаются в их распоряжении и направляются в фонд развития производства.

Суммы, полученные муниципальными учреждениями от продажи материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, поступают в доход бюджета Забайкальского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению
о порядке списания движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Забайкальского муниципального округа

Утвержден
Приказом
руководителя муниципального
предприятия (учреждения)
от "___" _____ 20__ г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ (ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ) ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ (УЧРЕЖДЕНИЕМ)

(наименование предприятия, учреждения)

№	Наименование имущества	Адрес расположения	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	
				%	Сумма	
	Всего:					

Приложение № 2
к Положению
о порядке списания движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Забайкальского муниципального округа

Утвержден
Приказом
руководителя муниципального
предприятия (учреждения)
от " _ " _____ 20__ г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ (УЧРЕЖДЕНИЕМ) НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ (ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ)**

(наименование предприятия, учреждения)

№	Тип Транспортн ого средства	Марка	Гос. №	№ двигателя	№ шасси	Год выпуска	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)		Остаточная стоимость (руб.)
								%	Сумма	
	Всего:									